

НАКАЗ

№ 158-32

від 05 03 2018 р.

Про затвердження Тимчасового порядку розроблення, розгляду і затвердження освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора Київського національного університету імені Тараса Шевченка від 05 03 2018 року за № 158-32

Тимчасовий порядок розроблення, розгляду і затвердження освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка

1. Загальні положення.

На виконання Закону України «Про вищу освіту», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності (затверджених постановою Кабінету міністрів України), із урахуванням вимог Довідника ЄКТС та Європейських стандартів і рекомендацій забезпечення якості вищої освіти, Концепції освітньої діяльності Київського національного університету імені Тараса Шевченка, Програми заходів із забезпечення якості освіти у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка, відповідно до Ухвали Вченої ради Київського національного університету імені Тараса Шевченка від 30 червня 2017 року «Навчальна робота в Університеті за 2016/2017 навчальний рік: якість освіти та шляхи її вдосконалення»

наказую:

1. Затвердити і увести в дію (на період до схвалення Вченою радою Університету в установленому порядку окремого Положення про освітні програми) Тимчасовий порядок розроблення, розгляду і затвердження освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка (додається).

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Бугрова В.А.

Додаток на 6 сторінках.

РЕКТОР

[Signature]

Л.В.ГУБЕРСЬКИЙ

ПОГОДЖЕНО



Проректор з науково-педагогічної роботи

Проректор з наукової роботи

Начальник юридичного відділу

[Signature]

В.А.Бугров

В.С.Мартинюк

3 Оригіналом згідно Керівник відділу діловодства та архіву Київського національного університету імені Тараса Шевченка

1.1. Даний порядок розроблений з метою забезпечення якості освітнього процесу шляхом упорядкування і уніфікації роботи з розроблення, розгляду і затвердження освітніх програм у Київському національному університеті імені Тараса Шевченка на період до затвердження «Положення про освітні програми Київського національного університету імені Тараса Шевченка».

1.2. Відкриття нових освітніх програм в Університеті здійснюється для задоволення потреб держави (суспільства) у висококваліфікованих фахівцях, громадян України в освітніх послугах гарантованої якості, виконання замовлення ринку праці та регулюючих органів (у тому числі за прямими угодами), забезпечення професійної успішності випускників, зростання ролі Університету у наданні освітніх послуг на міжнародному рівні (у тому числі шляхом розширення участі у міжнародних програмах академічної мобільності) за умови економічної доцільності для Університету

1.3. Освітні програми Університету створюються за ліцензованими спеціальностями. При укладанні Освітньої програми враховуються вимоги стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю (обсяг кредитів ЄКТС, перелік компетентностей випускника, результати навчання, форми атестації здобувачів освіти, вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, вимоги професійних стандартів тощо), а також прийняті на основі затвердженої місії Університету та аналізу потреб суспільства рішення Вченої ради щодо загальних компетентностей випускників Київського національного університету імені Тараса Шевченка.

1.4. Мовою викладання та оцінювання за Освітніми програмами в Університеті є державна мова, при цьому одна або декілька дисциплін можуть викладатися іншими (іноземними) мовами. Освітні програми, створені для навчання іноземних громадян та осіб без громадянства, які бажають здобувати вищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб, можуть передбачати викладання та оцінювання англійською мовою, іншими мовами Європейського союзу тощо. В останньому випадку Освітня програма передбачає вивчення державної мови як окремої навчальної дисципліни.

Використання іноземних мов за спільними програмами з іноземними закладами вищої освіти, здійснюється відповідно до законодавства.

2. Відкриття освітньої програми.

Процес відкриття нових освітніх програм складається з декількох послідовних етапів: 1) обґрунтування необхідності відкриття нової програми; 2) попереднє погодження науково-методичною (навчально-методичною) комісією структурного підрозділу; 3) розробка проекту опису програми; 4) експертиза; 5) затвердження.

2.1. Обґрунтування необхідності відкриття нової програми.

Ініціаторами відкриття нової програми можуть бути кафедри та/або науково-дослідні і дослідницькі підрозділи університету, а також окремі штатні науково-педагогічні працівники. Ініціатори програми утворюють проектну групу, яка формує пояснювальну записку (Додаток 1) у якій обґрунтовується необхідність нової програми і вказуються її основні характеристики.

2.2. Попереднє погодження науково-методичною (навчально-методичною) комісією структурного підрозділу

Розроблена пояснювальна записка з обґрунтуванням необхідності відкриття нової програми доповідається і обговорюється на засіданні науково-методичної (навчально-методичної) комісії факультету (інституту).

Результатом попереднього погодження є висновок науково-методичної (навчально-методичної) комісії щодо обґрунтування програми із рекомендаціями вченій раді факультету (інституту) і розробникам програми. Негативне рішення науково-методичної (навчально-методичної) комісії не є підставою для припинення роботи над програмою.

2.3. Розробка проекту опису програми.

Проектна група, із врахуванням розгляду пояснювальної записки на засіданні науково-методичної (навчально-методичної) комісії, а також консультацій із потенційними роботодавцями для випускників програми, студентами, адміністрацією структурного підрозділу розробляє проект опису освітньої програми, який включає:

- профіль програми (мета освітньої програми, її характеристика, програмні компетентності та результати навчання, викладання та оцінювання, ресурсне забезпечення, можливості працевлаштування та подальшого навчання);
- перелік компонент освітньої програми;
- структурно-логічну схему програми;
- опис форм атестації здобувачів освіти;
- матриці забезпечення компонентами програми програмних компетентностей та результатів навчання.

Вимоги щодо змісту і форми опису освітніх програм Університету з рішенням Вченої ради затверджує ректор.

2.4. Експертиза проекту.

Експертиза проекту здійснюється на основі розроблених проектною групою проекту опису освітньої програми, пояснювальної записки і проект (макету) навчального плану.

Експертиза пропозицій щодо відкриття програми включає кілька обов'язкових етапів:

- 1) внутрішня оцінка на рівні структурного підрозділу;
- 2) зовнішня фахова експертиза;
- 3) внутрішня оцінка на рівні Університету.

2.4.1. До внутрішньої оцінки пропозицій на рівні структурного підрозділу (факультету, інституту, коледжу) залучаються профільні кафедри (циклові комісії), науково-методична (навчально-методична) комісія та вчена (педагогічна) рада. Сукупний термін розгляду на рівні структурного підрозділу не може перевищувати 40 календарних днів (за винятком періоду канікул). Позитивні і негативні висновки кафедр, науково-методичної (навчально-методичної) комісії та вченої (педагогічної) ради, а також їх рекомендації є основою для прийняття рішень на третьому етапі.

Рішення вченої (педагогічної) ради структурного підрозділу щодо кандидатур рецензентів для зовнішньої експертизи є обов'язковими.

2.4.2. На зовнішню фахову експертизу пропозиції проектною групою щодо відкриття нової освітньої програми направляються до визнаних фахівців у відповідній галузі, які при цьому не перебувають з Університетом в договірних відносинах.

Мінімально-необхідна кількість рецензій - дві, при цьому щонайменше одна із них має надійти від науково-педагогічних працівників які здійснюють підготовку фахівців за подібними програмами в інших закладах вищої освіти. Рекомендується залучення до експертизи потенційних роботодавців та експертів із закладів вищої освіти інших країн.

2.4.3. Для внутрішньої оцінки на рівні Університету до комплексу документів (проекту опису освітньої програми, пояснювальна записка і проект навчального плану) додаються висновки внутрішніх оцінок на рівні структурного підрозділу і висновки зовнішньої експертизи

Внутрішня оцінка на рівні Університету здійснюється в два підетапи: 1) Науково-методичним центром організації навчального процесу (для освітніх програм за рівнем доктора філософії - Відділом підготовки та атестації науково-педагогічних кадрів); 2) Науково-методичною радою Університету.

1) Науково-методичний центр організації навчального процесу і Відділ підготовки та атестації науково-педагогічних кадрів здійснюють попередню оцінку, основною метою якої є перевірка повноти проектних матеріалів і їх відповідності нормативним документам. Підготовлений пакет документів,

разом із результатами попередньої оцінки, передається до Науково-методичної ради Університету.

2) Розгляду пропозицій щодо відкриття нових освітніх програм на засіданнях Науково-методичної ради Університету (НМР) передусе детальне вивчення проектної документації, внутрішніх оцінок на рівні структурного підрозділу, зовнішніх рецензій та матеріалів попередньої оцінки одним із членів НМР. До розгляду проектних матеріалів члени НМР залучають членів науково-методичної (навчально-методичної) комісії свого структурного підрозділу.

За результатами вивчення документації відповідальний член НМР рекомендує Науково-методичній раді Університету прийняти рішення щодо надання Вченій раді Університету рекомендації по проекту Освітньої програми: до затвердження або до відхилення.

У випадку необхідності, зокрема при відсутності позитивних висновків на рівні структурного підрозділу, член НМР, який виступає експертом, може рекомендувати Науково-методичній раді університету (до прийняття рішення) направити проект Освітньої програми на додаткову зовнішню фахову експертизу. Експертів в цьому випадку пропонує і затверджує Науково-методична рада.

З метою мінімізації можливості конфлікту інтересів і забезпечення максимальної об'єктивності розгляду проектної документації не допускається взаємний розгляд документів представниками двох структурних підрозділів. Порядок відповідальності структурних підрозділів за розгляд освітніх програм формується Науково-методичною радою Університету один раз на календарний рік (Додаток 2).

2.5. Затвердження Освітньої програми.

Рішення про відкриття, про відмову у відкритті, а також про припинення Освітньої програми за поданням Науково-методичної ради ухвалюється Вченою радою Університету. Право прийняття рішення щодо відкриття або припинення Освітньої програми не може бути делеговане структурним підрозділам.

При прийнятті рішення Вчена рада Університету керується Концепцією освітньої діяльності, Стратегією розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності, і бере до уваги результати внутрішніх оцінок і зовнішніх експертиз, оцінку ризиків і оцінку необхідного методичного, кадрового і матеріального забезпечення.

Рішення Вченої Ради про відкриття Освітньої програми і про припинення Освітньої програми вводяться в дію наказом ректора.

Пояснювальна записка

Обґрунтування необхідності відкриття нової освітньої програми

1. Короткий опис програми:

Найменування спеціальності _____

Освітній рівень (ступінь) _____

Назва програми _____

Форма навчання і обсяг програми (в кредитах ЄКТС і роках) _____

Мета програми _____ (до 50 слів)

Предметна область _____ (до 50 слів)

Орієнтація програми _____ (до 50 слів)

Особливості програми _____ (якщо є, до 50 слів)

2. Опис необхідності відкриття нової програми:

(в довільній формі, до 500 слів: навіщо відкривати цю програму, які переваги вона надає випускникам, які позитивні очікування для Університету від відкриття цієї програми – у тому числі прогноз кількості студентів в розрізі форм оплати за навчання, очікування щодо впливу цієї програм на контингент інших програм)

3. Пояснення неможливості досягнення цілей нової програми в рамках існуючих програм

(в довільній формі, до 300 слів: які результати навчання не можна сформувати в межах існуючих програм, які кваліфікації не можна присвоїти і чому)

4. Основні показники які впливають на собівартість освітньої програми (в двох варіантах розрахунку: 1) на мінімальну групу – 10 осіб за рівнем бакалавра і 7 осіб за рівнем магістра; 2) на 1 потік – 50 осіб за рівнем бакалавра і 25 осіб – за рівнем магістра):

а) кількість навчальних занять по семестрам із розподілом на лекційні, семінарські, практичні, лабораторні, потреба у навчальних практиках.

б) потреби у спеціально обладнаному аудиторному фонді

в) потреби у додатковому матеріальному забезпеченні (обладнання, витрати на відрядження тощо)

г) співвідношення затрат праці різних категорій науково-педагогічних працівників

5. Опис ринку зацікавлених у програмі стейкхолдерів

(в довільній формі, до 300 слів: які саме підприємства чи організації зацікавлені у новій програмі і чому, де будуть працевлаштовані випускники, чому вони матимуть конкурентні переваги з випускниками інших програм)

Члени проектної групи: (ПІБ, посада, науковий ступінь і вчене звання)

**Порядок
відповідальності структурних підрозділів за розгляд освітніх програм у
2018 році**

(Схвалений рішенням Науково-методичної ради
Київського національного університету
імені Тараса Шевченка від 29.11.2017 р.)

Факультет/інститут/коледж від якого надходить освітня програма	Факультет/інститут відповідальний за оцінку проектів освітніх програм
ННЦ "Ін-т біології та медицини"	ННІ "Ін-т геології"
Військовий ін-т	факультет/інститут за ліцензією якого формується Освітня програма
Ін-т високих технологій	Ф-т соціології
Географічний ф-т	ННЦ "Ін-т біології та медицини"
ННІ "Ін-т геології"	Ф-т радіофізики, електроніки та комп'ютерних систем
Економічний ф-т	Географічний ф-т
Ін-т журналістики	Юридичний ф-т
Ф-т інформаційних технологій	Економічний ф-т
Історичний ф-т	Ф-т інформаційних технологій
Ф-т комп'ютерних наук та кібернетики	Філософський ф-т
Механіко-математичний ф-т	Хімічний ф-т
Ін-т міжнародних відносин	Ін-т високих технологій
Ін-т післядипломної освіти	факультет/інститут за ліцензією якого формується Освітня програма
Ф-т психології	Історичний ф-т
Ф-т радіофізики, електроніки та комп'ютерних систем	Ф-т комп'ютерних наук та кібернетики
Ф-т соціології	Механіко-математичний ф-т
Фізичний ф-т	Ф-т психології
Ін-т філології	Ін-т журналістики
Філософський ф-т	Ін-т філології
Хімічний ф-т	Фізичний ф-т
Юридичний ф-т	Ін-т міжнародних відносин
Ін-т управління державної охорони України	Філософський ф-т
Коледж геологорозвідувальних технологій	ННІ "Ін-т геології"
Оптико-механічний коледж	Фізичний ф-т
Підготовче відділення	Ін-т філології